PLANTILLA DE PRESUPUESTO

Llene los costos del proyecto propuesto en la siguiente plantilla en USD. Agregue líneas según sea necesario debajo de las categorías correspondientes. Se incluyen algunas partidas presupuestarias y cifras de ejemplo en cursivas, que se pueden borrar a medida que llena la plantilla.

COSTOS DEL PROGRAMA

	Anuales Total (USD)	%	Meses	Total de la partida	**Total de la categoría**
Salarios					
Project Manager	$18,000	33%	12	$6,000	
Abogado Senior	$22,000	0%	11	$0	
Abogado Junior	$11,000	100%	11	$11,000	
Abogado Junior	$11,000	100%	11	$11,000	
Consultor de Tecnología	$1,000	0%	1	$0	
Consultor de reporte	$550	100%	1	$550	**$28,550**
Beneficios, impuestos y bonificaciones					
indique según el tipo				$0	
				$0	
					$0

	Costo unitario (USD)	%	Monto unitario	Tipo de unidad	Total de la partida	
Espacio y servicios públicos						
Alquiler de oficina	$200	100%	11	Mes	$2,200	
					$0	
						$2,200
Equipos (compra única mayor a $5,000)						
Equipo de oficina	$500	100%	1	ump Sum	$500	
					$0	
						$500
Viajes y viáticos						
	$0	0%	0		$0	
					$0	
Viajes nacionales:						
					$0	
					$0	
Viáticos:						
					$0	
					$0	
						$0
Servicios contractuales (se firman contratos por cada una de las siguientes partidas)						
					$0	
					$0	
						$0
Otros costos directos (suministros, comunicaciones, costos de actividades excepto viajes)						
Costos Legales	$750	100%	5	mes	$3,750	
					$0	
						$3,750
Subbeneficiario(s)						
					$0	
					$0	
						$0

TOTAL DE COSTOS DIRECTOS	**$35,000**
COSTOS INDIRECTOS (OPCIONAL: costos administrativos y de instalaciones compartidos por múltiples proyectos, incluyendo el A	
Tasa de costo indirecto, xx.xx% de la base del costo	$0
COSTOS TOTALES	**$35,000**